

Принято  
общим собранием родителей  
(законных представителей)  
МБОУ СОШ № 7  
Протокол № 1  
от 25.08. 2020 г.

Согласовано  
решением педсовета  
МБОУ СОШ № 7  
Протокол № 1  
от 25.08. 2020 г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 7  
от 31.08 2020 г. № 77  
\_\_\_\_\_ П. Задорожная



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы № 7 имени И.И. Охрименко станицы Октябрьской**  
**муниципального образования Крыловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени И.И. Охрименко станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 имени И.И. Охрименко станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район (далее – Учреждение).

1.3. Родительский комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления Учреждением, представительных, совещательных и иных органах Учреждения.

1.5. Положение о Родительском комитете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Родительского комитета являются для Учреждения рекомендательными.

## **2. Задачи и полномочия Родительского комитета**

2.1. Задачи Родительского комитета:

2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Родительский комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии). Контролирует и пресекает незаконный сбор денежных средств.

2.2.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Учреждения.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Учреждении.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий Учреждение, Родительский комитет вправе пресекать случаи

вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления Учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления Учреждения, по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения Учреждения;

– благоустройству помещений и территории Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Родительского комитета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу родительских комитетов классов, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях. Форму поощрения Родительский комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске сайте Учреждения и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Родительского комитета, родительских комитетов классов и иную помощь не допускается.

### **3. Состав и срок полномочий Родительского комитета**

3.1. Состав Родительского комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав Родительского комитета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей)

обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Родительского комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Родительского комитета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбрали своего представителя в Родительский комитет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Родительский комитет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Родительского комитета утверждается на заседании Родительского комитета и оформляется протоколом.

В состав Родительского комитета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

- не имеют своего представителя в Родительском комитете;

- заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Родительского комитета, представителя класса.

Выбытие из состава Родительского комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Родительском комитете.

3.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Родительский комитет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Родительского комитета открывает и закрывает заседания Родительского комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Родительского комитета.

Секретарь ведет протокол заседания Родительского комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение.

#### **4. Организация работы Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Родительского комитета после его создания, а также первое заседание нового состава Родительского комитета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Родительского комитета или избрания нового состава Родительского комитета.

4.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Родительского комитета принимает председатель Родительского комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Родительского комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, иницирует заседание Родительского комитета руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

Заседания Родительского комитета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Родительского комитета или лица, их заменяющие, извещают членов Родительского комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Родительского комитета согласовывает с руководителем Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Родительского комитета. Заседание Родительского комитета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Родительского комитета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Родительского комитета.

Если на момент начала заседания Родительского комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Родительского комитета. При переносе заседания Родительского комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Родительского комитета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Родительского комитета другому запрещается.

4.6. Заседания Родительского комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Родительского комитета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Родительского комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Учреждения.

4.7. Мнение Родительского комитета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Родительского комитета. Свое мнение Родительский комитет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Мнение Родительского комитета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Родительского комитета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Родительского комитета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Родительский комитет определяет самостоятельно. Заочное решение Родительского комитета действительно при условии, что все члены Родительского комитета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Родительского комитета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Родительского комитета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Родительского комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Учреждения.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Родительского комитета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.