

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.И. Охрименко  
станции Октябрьской муниципальной образования Крыловский район**

**Приказ**

10.04.2020

№ 42

**О переходе на обучение с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения  
распространения новой коронавирусной инфекции**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крыловский район от 10.04.2020 №219 «Об организации образовательной деятельности» приказываю:

1. Перевести обучающихся МБОУ СОШ №7 на дистанционное освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с 13 апреля 2020 года до особого распоряжения, исключив присутствие обучающихся в школе.
2. Обеспечить готовность к переходу на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий к 13.04.2020.
3. В качестве ресурсов использовать образовательные платформы, АИС «Сетевой Город. Образование», телефоны, электронную почту, социальные сети, мессенджеры, смс-сообщения и др.
4. Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в полном объеме.
5. Определить рабочее место для всех педагогических работников - домашние условия.
6. Назначить ответственными заместителей директора Проценко М.Е. за реализацию программ общего образования; Забару С.Г. за реализацию внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ.
7. Заместителям директора:
  - 7.1. Организовать работу педагогических работников ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 7.2. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ИРО КК).
  - 7.3. Обеспечить контроль соблюдения
    - учебной нагрузки;

- объема домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- заполнения АИС СГО «Сетевой Город. Образование»;
- реализации образовательных программ в полном объеме;
- проведения дистанционных занятий педагогическими работниками.

8. Заместителю директора по УР М.Е. Проценко
  - 8.1. Внести соответствующие изменения в ООП.
  - 8.2. Разместить информацию о переходе на дистанционное освоение образовательных программ на официальном сайте школы до 11.04.2020 в разделе «Дистанционное обучение».
  - 8.3. Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организовать работу «горячей линии».
  - 8.4. Сформировать расписание продолжительности уроков, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут.
  - 8.5. Обеспечить проведение консультаций по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 8.6. Усилить контроль за продолжительностью самостоятельной работы обучающихся во время урока, не допуская ее необоснованного увеличения, за объемом домашних заданий.
9. Заместителю директора по ВР С.Г. Забаре сформировать расписание продолжительности внеурочных и дополнительных занятий, предусматривая сокращение времени проведения до 30 минут.
10. Назначить классных руководителей ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий и электронного обучения в своем классе.
11. Классным руководителям:
  - 11.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 13.04.2020 до особого распоряжения.
  - 11.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
  - 11.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.
  - 11.4. Организовать проведение мониторинга по выявлению материально незащищенных семей обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно. В случае выявления таких обучающихся использовать иные ресурсы для включения обучающихся в образовательный процесс (использование средств связи родственников).

- 11.5. Организовать проведение ежедневного мониторинга численности обучающихся, приступивших к занятиям.
  - 11.6. Довести до сведения родителей информацию о режимах и ресурсах организации дистанционного обучения.
  - 11.7. Обеспечить обратную связь с обучающимися посредством электронного дневника и других средств связи.
  - 11.8. Строго соблюдать алгоритм деятельности классного руководителя по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1)
12. Учителям-предметникам:
- 12.1. Провести корректировку содержания рабочих программ, календарно-тематического планирования по каждому предмету учебного плана, предусмотрев прохождение нового материала до 30.04.2020, а в оставшиеся учебные дни запланировать повторение изученного.
  - 12.2. При необходимости скорректировать КТП с учетом тем уроков проекта «ТелеШкола Кубани».
  - 12.3. При планировании уроков обратить особое внимание на продолжительность непрерывного применения во время урока технических средств обучения (работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера, планшета, телефона: 1-4 классы 15 минут, 5-7 классы – 20 минут, 8-11 классы – 25 минут.
  - 12.4. Предусмотреть включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
  - 12.5. Внести необходимые изменения в системе АИС СГО в части корректировки КТП.
  - 12.6. Не допускать превышения норм санитарно-эпидемиологических требований (в астрономических часах) в затратах времени на выполнение домашних заданий по всем предметам: 2-3 классы – 1,5 ч., 4-5 классы – 2 ч., 6-8 классы – 2,5 ч., 9-11 классы – до 3,5 ч.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7



Е.П. Задорожная

**Алгоритм деятельности классного руководителя МБОУ СОШ № 7  
но организации образовательной деятельности с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
(далее-дистанционный формат)  
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

<b>№ 1</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
1.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	до 13.04.2020
2.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах.	до 13.04.2020
3.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте школы в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	до 13.04.2020
4.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)	до 13.04.2020
5.	Проинформировать участников образовательных отношений о расписании уроков реализации в школе образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	до 13.04.2020
6.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период
7.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах и графике текущего контроля успеваемости итогового контроля, графике проведения ВПР, консультаций.	весь период
8.	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период

**Алгоритм деятельности учителя-предметника МБОУ СОШ № 7  
по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№	Мероприятие	Срок
1.	Определить электронные образовательные платформы и ресурсы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	До 13.04.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	До 13.04.2020
3.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	Весь период
4.	Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.	До 15.04.2020
5.	Провести корректировку КТП, предусмотрев изучение программного материала до 30.04.2020	До 13.04.2020
6.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	До 13.04.2020
7.	Обеспечить заполнение электронного журнала успеваемости весь период	Весь период
8.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную в школе систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	Весь период
9.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Весь период