

ДОГОВОР № 7 м/у
на оказание услуг по медицинскому обслуживанию учащихся

ст. Крыловская

«11» января 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени И. И. Охрименко станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Задорожной Елены Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Крыловская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице главного врача Коваленко Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации медицинского обслуживания учащихся в МБОУ СОШ № 7 на основании Федерального закона РФ № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Договор заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья учащихся МБОУ СОШ № 7.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется на безвозмездной основе.

3. Срок оказания услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по медицинскому сопровождению учащихся МБОУ СОШ № 7.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков, допущенных Исполнителем при оказании Услуг.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания учащихся.

4.1.3. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.1.4. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя информацию, необходимую для принятия мер по улучшению медицинского обслуживания учащихся, а также по устранению недостатков.

4.1.5. Выставлять Исполнителю претензии по порядку, количеству и качеству оказываемых Услуг путем оформления уведомления или Претензионного акта.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Обеспечивать участие педагогических работников Заказчика в организации работы по здоровью сбережению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Согласовать с Исполнителем график проведения плановых профилактических мероприятий и график работы Исполнителя в образовательном учреждении.

4.2.3. Предоставить Исполнителю списки учащихся по состоянию на день заключения Договора и наполняемость возрастных групп с указанием страховых полисов и свидетельств о рождении учащихся.

4.2.4. Организовывать и проводить плановые профилактические мероприятия (направление обучающихся на прививки, на обследование на энтеробиоз, проводить оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровлению учащихся согласно графикам в установленные сроки.

4.2.5. Информировать родителей (законных представителей) учащихся о результатах медицинских осмотров и датах проведения профилактических прививок.

4.2.6. Немедленно информировать медицинского работника Исполнителя о возникновении травм и неотложных состояний у учащихся, вызывать медицинского работника для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия медицинского работника организовать вызов специалистов бригады скорой медицинской помощи, до их прибытия (в экстренных ситуациях) - самостоятельно, силами педагогических работников Заказчика оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

4.2.7. В случае вызова бригады скорой медицинской помощи определить из числа сотрудников образовательного учреждения лицо, сопровождающее учащегося в учреждение здравоохранения,

поставить в известность родителей (законных представителей) учащегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

4.2.8. Организовывать работу по гигиеническому воспитанию и обучению детей и их родителей (законных представителей), сотрудников образовательного учреждения.

4.2.9. Проводить регулярные инструктажи по оказанию первой медицинской помощи обучающимся с педагогическими работниками.

4.2.10. Осуществлять контроль соблюдения Исполнителем условий Договора и соответствия оказываемых Услуг требованиям настоящего Договора.

4.2.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск сотрудников Исполнителя в образовательное учреждение для оказания Услуг.

4.2.12. Своевременно предоставлять Исполнителю по его запросу информацию, необходимую для принятия мер по улучшению медицинского обслуживания учащихся.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.3. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. по видам (содержанию) работ (услуг). При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.5. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания учащихся.

4.3.6. Истребовать от Заказчика информацию, необходимую для принятия мер по улучшению медицинского обслуживания учащихся.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию, с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Крыловский район, санитарно-эпидемиологических требований, а также нормативных и технических документов.

4.4.2. Обеспечивать наличие при оказании Услуг необходимых документов, установленных действующим законодательством. По требованию Заказчика представлять такие документы.

4.4.3. Предоставлять Заказчику предварительно согласованный с ним график проведения плановых профилактических мероприятий.

4.4.4. Проводить прогнотозэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении (в том числе осмотры детей на педикулез).

4.4.5. Проводить плановую диспансеризацию учащихся образовательного учреждения, а также диспансеризацию детей, имеющих хронические заболевания.

4.4.6. Проводить в отношении учащихся туберкулезную диагностику, в том числе методом флюорографии.

4.4.7. Осуществлять систематический медицинский контроль физического развития и уровня заболеваемости учащихся, динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете. Контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.4.8. Проводить в отношении учащихся лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия с целью профилактики инфекционных заболеваний, а также мероприятия по охране репродуктивного здоровья детей и подростков.

4.4.9. Проводить профилактику нарушений состояния здоровья детей (близорукости, нарушений опорно-двигательного аппарата), спортивно-школьного травматизма.

4.4.10. Проводить анализ состояния здоровья учащихся образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой совместных медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.4.11. Проводить прием учащихся с оказанием первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у детей, с последующей госпитализацией в медицинское учреждение в случае необходимости.

4.4.12. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований и нормативов при организации воспитательного процесса.

4.4.13. Обеспечить консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) учащихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению

санитарно-гигиенических требований и формированию здорового образа жизни (в том числе организовывать «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

4.4.14. Предоставлять Заказчику информацию о состоянии здоровья учащихся, о проведении лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий и их результатах, мерах по совершенствованию организации медицинского обслуживания детей и подростков, а также другие сведения (по запросу) в части касающейся медицинского обслуживания учащихся.

4.4.15. Информировать Заказчика о вновь изданных руководящих документах, касающихся медицинского обслуживания учащихся и медицинского сопровождения учебного процесса в образовательных учреждениях.

4.4.16. Выполнять требования по обеспечению безопасности учащихся. Соблюдать требования пропускного режима на территории Заказчика.

4.4.17. Оказывать содействие уполномоченным контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

4.4.18. Устранять выявленные нарушения и недостатки в части, касающейся количества и (или) качества оказания Услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При неисполнении принятых обязательств, Стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения по подчиненности.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств, которые невозможно предвидеть и (или) предотвратить), которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств.

К обстоятельствами непреодолимой силы относятся: стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия); действия объективных внешних факторов (военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокада); запретительные действия властей и акты государственных органов, а также другие чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору.

Достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы является документ, выданный соответствующим полномочным и компетентным органом в установленном законодательством порядке.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие наступления непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 1 (одного) календарного дня, известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий и объемов оказания Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо расторгнуть Договор.

7. Порядок расторжения Договора

7.1. Действие Договора прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, подлежат разрешению путем переговоров Сторон на основе действующего законодательства Российской Федерации. А достигнутые договоренности – оформлению в виде дополнительных соглашений, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

8.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Краснодарского края Стороны обязуются принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

9. Срок действия, порядок изменения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует на неопределенный срок.

9.3. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон путем оформления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания.

10. Прочие условия

10.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Договора, все его права и обязанности в соответствии с условиями Договора переходят к его правопреемнику.

10.2. В случае изменения юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы какой-либо из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

10.3. Все уведомления, Претензионные акты и сообщения по настоящему Договору направляются Сторонами в письменной форме по почте, либо доставляются представителю стороны лично под расписку, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.4. При использовании факса или электронной почты уведомления, Претензионные акты и сообщения направляются по реквизитам, указанным в пункте 11 настоящего Договора. При этом номера факсов Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене факса для обмена документами по настоящему Договору. Доказательством надлежащей отправки факса признается отчет факса об отправке, доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты. При этом адреса электронной почты Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене номера факса или адреса электронной почты для обмена документами по настоящему Договору.

11. Юридические адреса и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК
ОГРН 1022304104954
ИНН 2338004792/КПП 233801001
352081, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Первомайская, 84
тел.: 8(86161)32142; факс: (86161)31028
e-mail: crbkryl@miackuban.ru.

МБОУ СОШ № 7
ОГРН 1022304103843
ИНН 2338008557/КПП 233801001
352085, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Тищенко, 192
тел/факс 8(86161)36-5-50
e-mail: buhgalterassh7-2010@mail.ru

Главный врач
ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК



Директор

МБОУ СОШ № 7
Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Тищенко, 192

